

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №143 с углубленным изучением  
отдельных предметов» Ново –  
Савиновского района города Казани

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

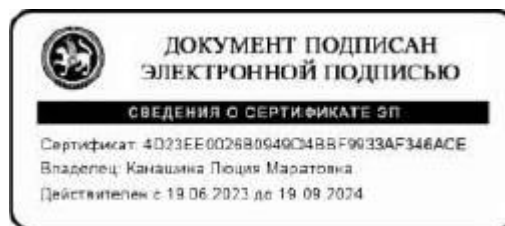
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №143 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов» Ново – Савиновского района  
города Казани

\_\_\_\_\_ / Л.М.Канашина /  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 153 – О от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации работы с учащимися  
по ликвидации академической задолженности  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №143 с углубленным изучением  
некоторых предметов»  
Ново-Савиновского района г.Казани**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МБОУ «Школа №143» далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 13.12.2013г №1342 « О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному

предмету, курсу, установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями совместно с представителями администрации Школы.

## **2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или более предметам предмету.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы. Понятие «условный перевод» в следующий класс не применяется к обучающимся 1, 4, 9 и 11 классов.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

Для работы с обучающимися, переведенными условно образовательная организация:

- определяет формы ликвидации академической задолженности в учебном плане на текущий учебный год и в соответствии с данным Положением;
- определяет учителей, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность и которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- составляет график консультаций;
- определяет сроки проведения промежуточной аттестации;
- определяет, в случае необходимости повторной аттестации, состав комиссии и график ее работы;
- издает соответствующие распорядительные акты;
- ведет предусмотренную документацию;
- информирует родителей и обучающихся об организации работы с обучающимся по ликвидации академической задолженности и о последствиях условного перевода.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) и учителя.

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в срок до 15 октября, повторно до 20 октября нового учебного года.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УР.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.11. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из председателя комиссии – заместителя директора школы, членов комиссии – руководителей методических объединений, учителей, преподающих данный предмет.

2.12. Процедура ликвидации академической задолженности происходит согласно приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)

2.13. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.14. По окончании работы комиссии, состоится заседание педсовета, на основании решения которого издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 4).

2.15. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной. (Приложение 5,6).

2.16. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.17. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (передачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

2.18. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Если обучающийся, переведенный условно, не прошел промежуточную аттестацию, то в этом случае администрация школы информирует родителей и предлагает сделать выбор, как предусмотрено Законом об образовании, из следующих вариантов: повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), обучение по индивидуальному учебному плану. Свое согласие родители должны подтвердить письменно.

***Если родители не сделали выбор из предложенных вариантов***

В этом случае администрация школы проводит следующую работу:

- протоколирует факт наличия академической задолженности обучающегося;
- знакомит родителей и обучающихся с результатами промежуточной аттестации под роспись родителей;
- составляет акт в произвольной форме.

Информацию об уклонении родителей от своих обязанностей администрация школы вправе передать в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДН) для принятия решения в отношении таких родителей.

2.19. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, о чем делается запись в личном деле обучающегося и выдается справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за учебный год.

2.20. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора классный руководитель вносит следующие записи:

**При ликвидации академической задолженности:**

- в клетке, где стоит отметка «2» через «/» ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «Условно переведен/на» делается запись переведен/на протокол от «\_\_» №\_\_;
- ставится печать школы чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее.

**При не ликвидации задолженности:** в графе, где сделана запись «условно переведен/на» делается запись «оставлен/на на 2-ой год обучения» и ставится печать школы.

## Приложение 1

### Уведомление об академической задолженности

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

Администрация школы №143 предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса переводится в \_\_\_\_\_ класс с академической задолженностью по предмету:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года.

Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия. Дата проведения повторной промежуточной аттестации \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №143  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

«О создании комиссии по передаче академической задолженности по \_\_\_\_\_»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по \_\_\_\_\_ в составе:  
ФИО - председатель комиссии \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_
2. Назначить переаттестацию по \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР (ФИО)

Директор школы / \_\_\_\_\_ /

Протокол переаттестации по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_ (Пакет с  
материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Запись о  
 случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 202 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 202 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ № « \_\_\_\_\_ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности и решения педсовета № \_\_\_\_ от

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1.Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебновоспитательной работе

Директор школы

/ \_\_\_\_\_ /



**СПРАВКА**  
**прохождения программного материала**  
**в период ликвидации академической задолженности за \_\_\_\_\_ учебный год**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

за курс \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний  
 по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным  
 компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Администрация школы ставит вас в известность о том, что  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ ч \_\_\_ мин. в кабинете №\_\_\_ состоится повторная  
 передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год  
 обучения (\_\_\_ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «\_\_\_\_» класса

Администрация школы ставит вас в известность о том, что  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин в кабинете №\_\_\_\_ состоялась передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (\_\_\_\_ класс).

Учащийся \_\_\_\_\_ на передачу академической задолженности не явился.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

---